

# Pfannenstiel Summer Trophy 2019

Vier Matches in acht Wochen garantiert  
auf den schönsten Plätzen

## Checkliste für die Organisation eines PST Matches (ohne App)

Dieses Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die es braucht um einen PST Match ohne TennisMatch App zu organisieren. Involviert sind der Gastgeber, der Gast, der jeweilige Platzwart und der Official bzw. sein Stellvertreter. Wir verwenden hier die männliche Form. Gemeint ist aber immer auch die weibliche.

### Überblick

Folgende 8 Schritte sind bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines PST Match durchzuführen. Als Input dient der PST Matchplan (separat zugesendet) welcher definiert wer, wann gegen wen und wo spielen sollte.

## Gastgeber / Gast Model – ohne App

	Gastgeber	Gast	Official	Official Stv/ Platzwart (*)
Vor dem Spiel	1 Gastgeber kontaktiert Gast	2 Beantwortet die Anfrage		
	3 Klärt Verfügbarkeit			Ist Ansprechpartner für Reservierung
	4 Schlägt Datum und Zeit vor	5 Akzeptiert Terminvorschlag	Gibt Datum und Zeit ein ins Advanced System	Entscheidet über Spielbarkeit bei schlechtem Wetter
	6 Übermittelt Datum dem Official			
Während des Spiels	7 Bringt die Bälle			Entscheidet bei Meinungsverschiedenheiten
Nach dem Spiel	8 Übermittelt das Resultat dem Official		Gibt Resultat ins Advanced System ein	

(\*) sind vor Ort (z.B. Beizer) und erhalten vor der Quali Phase eine Einführung über Tennis Regeln und ihre Aufgaben als Official Stv.

## 1. Der Gastgeber kontaktiert seinen Gast

Auf Basis des Matchplanes kontaktiert der Gastgeber den Gast **mündlich** oder **schriftlich**. Der Gastgeber ist immer der Erstgenannte, bzw. der der für die Bälle zuständig ist. In unserem Beispiel wäre der Match zwischen Hr. Moser gegen Hr. Delfs geplant in der Woche 25. D.h. Hr. Moser muss als Gastgeber Hr. Delfs kontaktieren um einen Termin zu vereinbaren. Er macht Herrn Delfs 2 – 3 Terminvorschläge, die sich im vorgeschlagenen Zeitfenster (Woche 25) befinden. Falls sich herausstellt, dass Herr Delfs in der Woche 25 nicht verfügbar ist, suchen die beiden sofort einen anderen gemeinsamen Termin.

Wichtig ist, dass in der Woche 25 ein Termin zwischen den beiden zustande kommen muss. Falls der Official bis Mitte Woche 25 nichts hört vom Gastgeber, wird er diesem einen friendly Reminder zukommen lassen und auffordern einen Termin zu vereinbaren.

Auf der Teilnehmerliste (auch zu finden im PDF „Spielplan und Gruppen“) sind alle nötigen Kontakt-Informationen vorhanden.

Rang	Gruppe A	Punkte
1	Moser	
2	Delfs	
3	Hermann	
4	Mencarelli Marco	
5	Castella	

<u>Match</u>	<u>Datum des Matches</u>	<u>Resultate</u>	<u>Bälle</u>
1-2	Woche 25		1
3-4	Woche 25		3
5-1	Woche 26		5
2-4	Woche 26		2
3-5	Woche 27		3
4-1	Woche 27		4
2-3	Woche 28		2
4-5	Woche 28		4
1-3	Woche 29		1
5-2	Woche 29		5
Puffer	Woche 30		
Puffer	Woche 31		
Puffer	Woche 32		

## 2. Gast reagiert auf Anfrage

Der Gast reagiert auf die Anfrage zeitnah und nimmt Stellung zu den 3 Vorschlägen. Evtl. Ergänzt er noch eigene Vorschläge.

## 3. Gastgeber klärt Verfügbarkeit

Aufgrund der Antwort klärt der Gastgeber die Verfügbarkeit des Platzes mit dem jeweiligen Platzchef von seinem Club ab. Er reserviert den Platz falls Verfügbarkeit gegeben.

« Fremdspieler » machen ihre Reservationen bei TC Sonnenberg. Sie kontaktieren dafür Marco Caviezel über [info@sportanlage-sonnenberg.ch](mailto:info@sportanlage-sonnenberg.ch) per email.

## 4. Gastgeber bestätigt den Termin beim Gast

Nach Erhalt der Bestätigung durch den Club/TC Sonnenberg schickt der Gastgeber den finalen Terminvorschlag schriftlich seinem Gast.

## 5. Gast akzeptiert den Terminvorschlag

Gast muss den Termin ausdrücklich schriftlich per SMS oder email akzeptieren. Ohne dieses Akzept ist der Termin nicht gültig zustande gekommen

## 6. Gastgeber übermittelt den Termin an Official

Der Termin wird nun schriftlich an den Official verschickt ([info@tennis-match.ch](mailto:info@tennis-match.ch)), welcher den Termin ins Advanced System einträgt. Damit erhält der Termin einen offiziellen Charakter und kann nicht ohne weiteres abgeändert werden.

## 7. Gastgeber und Gast treffen sich auf der Tennisanlage

Die beiden treffen sich wie vereinbart auf der Tennisanlage. Sie müssen 15 Minuten vor Spielbeginn vor Ort sein. Der Gastgeber bringt die neuen Bälle mit, die er vorher per Post von Tennis Point erhalten hat.

## 8. Gastgeber übermittelt das Resultat an den Official

Unmittelbar nach dem Match übermittelt der Gastgeber das Resultat schriftlich (email oder SMS) an den Official.