

Checkliste für die Organisation eines PWT

Matches

Dieses Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die es braucht um einen PWT Match zu organisieren.

Im TennisMatch Format ist immer ein Spieler¹ für den Match verantwortlich. Er wird hier als der **Gastgeber** bezeichnet. Er macht seinem **Gast** die Terminvorschläge, die Reservation und ist für die Bälle verantwortlich. Zudem gibt er am Ende des Matches das Resultat in die App. ein

Jeder Spieler hat ab dem 18. Nov. 7 Wochen Zeit 3 Matches in der Qualifikation zu spielen. Diese müssen jeweils bis spätestens KW 48, KW 51 und KW 1 gespielt sein (Soll-Termine). In KW 02 können fehlende Spiele nachgeholt werden.

Die TennisPoint Bälle werden beim ersten Match des Turniers vor Ort abgegeben und danach jeweils vom Gastgeber mitgebracht. In unserem Beispiel erhält zum Beispiel Spieler B in KW 48 eine Dose bei seinem Match gegen A. Er ist der Gastgeber im Match gegen C in KW 01 und muss dann die TennisPoint Dose mitbringen.

¹ Ich verwende hier die männliche Form. Gemeint ist aber immer auch die weibliche.

Rang	Gruppe	Punkte	Spieler/in
	Spieler A		A
	Spieler B		B
	Spieler C		C
	Spieler D		D

<u>Match</u>	<u>Soll- Termin Match</u>	<u>Resultate</u>	<u>Gastgeber/ Bälle</u>
A-B	Woche 48		A
C-D	Woche 48		C
A-C	Woche 50		A
D-B	Woche 50		D
B-C	Woche 1		B
D-A	Woche 1		D
Puffer	Woche 2		

Überblick

Folgende 7 Schritte sind bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines PWT Matches zu tun. Als Input dient der PST Matchplan (Anhang 1), welcher definiert wer, wann gegen wen, wo spielen sollte.

Wenn	Gastgeber	Gast	Official/ STv
Vor dem Spiel	1 • Macht seinem Gegner 3 Vorschläge über Chat	2 Beantwortet die Anfrage (macht 3 evtl. Gegenvorschläge)	
	3 • Klärt Platz-Verfügbarkeit und macht Reservation		
	4 • Schlägt über App Ort, Datum und Uhrzeit vor	5 Akzeptiert Datum und Uhrzeit auf der App	
Vor Ort – Vor bzw. während des Spiels	6 • Bringt die Bälle • Bringt sein Handy mit • Start und Stop des Match-Timers in der App	• Bringt sein Handy auf Platz	• Gibt Bälle raus beim 1. Match
Nach dem Spiel	7 • Eingabe des Resultats in App	• Genehmigt das Resultat auf App	• gibt Resultat ins Advanced System ein
	• Evtl. Feedback an Official		

1. Der Gastgeber macht Terminvorschläge

Auf Basis der App Aufforderung kontaktiert der Gastgeber den Gast **per Chat (integriert in der TennisMatch App.)** Er macht ihm 3 Terminvorschläge, die möglichst vor dem Soll Termin liegen. Falls der Gast bei den 3 Terminvorschlägen nicht verfügbar ist, macht er 3 alternative Vorschläge um einen gemeinsamen Termin zu finden.

Wichtig ist, dass ein Match vor dem Soll- Termin zustande kommt. Falls der Official 2 Wochen vor dem Soll -Termin sieht, dass kein Termin vereinbart wurde, wird er einen friendly Reminder verschicken lassen und auffordern einen Termin zu vereinbaren.

Auf der Teilnehmerliste (Anhang 2) sind alle nötigen Kontakt-Informationen vorhanden.

2. Gast reagiert auf die Anfrage

Der Gast reagiert auf die Anfrage innert 24 Stunden und nimmt Stellung zu den 3 Vorschlägen. Wichtig: Falls die Vorschläge nicht passen muss er proaktiv 3 eigene Vorschläge einbringen, die wiederum zeitnah vom Gastgeber beantwortet werden müssen.

3. Gastgeber klärt Verfügbarkeit

Sobald sich die beiden auf einen Termin geeinigt haben klärt der Gastgeber die Verfügbarkeit des Platzes mit dem jeweiligen Platzchef eines Standortes ab. Er reserviert den Platz sofort falls die Verfügbarkeit gegeben. Der Gastgeber darf entscheiden wo gespielt wird. Die Verfügbarkeiten findest du hier.

4. Gastgeber bestätigt den Termin beim Gast

Nach Erhalt der Bestätigung bzw. Reservation auf dem online System durch den Club/Tenniscenter schickt der Gastgeber den finalen Terminvorschlag per App seinem Gast .

5. Gast akzeptiert den Terminvorschlag auf der App

Gast muss möglichst sofort den Termin per App bestätigen. Ohne dieses Akzept ist der Termin nicht gültig zustande gekommen. Der Gastgeber muss per Chat nachhaken, dass er die Bestätigung erhält.

Der Termin ist nun für den Official sichtbar auf der TennisMatch System. Damit erhält der Termin einen «offiziellen» Charakter und hat denselben Stellenwert, wie ein Termin, der in einem normalen Turnier festgelegt wird. D.h. er kann nicht einseitig (z.B. aus beruflichem Grund) sondern nur im gegenseitigen Einverständnis abgeändert werden. Eine Änderung muss wiederum über die App terminiert werden Falls ein Spieler nicht erscheint gilt TUR Reglement mit W.O. Folgen.

6. Gastgeber und Gast treffen sich auf der Tennisanlage und spielen den

Match

Die beiden Treffen sich wie vereinbart auf der Tennisanlage. Sie müssen 15 Minuten vor Spielbeginn vor Ort sein. Beim ersten Match erhalten sie je eine Dosen TennisMatch Bälle. Bei den weiteren Matches bringt der Gastgeber die neuen Bälle mit, die er beim ersten Match erhalten hat.

7. Gastgeber übermittelt das Resultat an den Official

Möglichst unmittelbar nach dem Match gibt der Gastgeber das Resultat ein in die App. Der Gast bestätigt das Resultat

Anhang 1

PWT-Matchplan

Kalenderwoche	Woche startet	Runden	Phasen
KW 47	18.11	Runde 1	Qualifikation
KW 48	25.11		
KW 49	2.12	Runde 2	
KW 50	9.12		
KW 51	16.12	Runde 3	
KW 52	23.12		
KW 01	30.12		
KW 02	6.1		
KW 03	13.1	1/2 FINALE	
KW 04	20.1	1/2 FINALE	
FINALE	26.1	FINALE	
Der Veranstalter behält sich vor den Spielplan anzupassen.			

